

## **ANMELDUNG und AGB`s**

Die Anmeldung zu den Ausbildungs-Lehrgängen und Seminaren der IMB GmbH erfolgt direkt online oder mit dem dafür vorgesehenen Vordruck „Lehrgangs- bzw. Seminar-Anmeldung“ in der jeweiligen Ausschreibung. Die genauen Anmeldeformalitäten und – voraussetzungen zu den Ausbildungs-Lehrgängen oder Seminaren entnehmen Sie bitte den jeweiligen Lehrgangs- oder Seminar-Beschreibungen.

Über die Aufnahme in Ausbildungs-Lehrgänge oder Seminare entscheidet die IMB GmbH. Es besteht kein Rechtsanspruch zur Aufnahme in einen Lehrgang oder ein Seminar. Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt. Nach Eingang der verbindlichen Lehrgangs- oder Seminar-Anmeldung (bei Ausbildungslehrgängen inkl. Motivationsschreiben und Lebenslauf) wird eine Anmeldegebühr in Rechnung gestellt, die später auf die Lehrgangsgebühr angerechnet wird. Die Anmeldung wird nach Eingang der Anmeldeunterlagen und der Anmeldegebühr von der IMB GmbH schriftlich bestätigt. Sie wird dadurch für beide Seiten verbindlich.

### **Zahlungsbedingungen:**

Die Zahlung der Teilnahmegebühr für Lehrgänge erfolgt unter Berücksichtigung der bereits entrichteten Anmeldegebühr nach Rechnungsstellung bis spätestens 14 Tage vor Beginn der Ausbildung. Die jeweiligen Rechnungsbeträge sind sofort und ohne Abzug fällig. Zur korrekten Bearbeitung der Zahlungseingänge ist bitte bei der Überweisung die Rechnungsnummer, der Name des Teilnehmers und die Lehrgangsnummer anzugeben.

### **Stornobedingungen:**

Die Stornogebühr für Ausbildungslehrgänge beträgt bis 4 Wochen (20 Arbeitstage) vor Veranstaltungsbeginn EUR 300,00, für Seminare EUR 150,00. Danach entspricht bei Ausbildungslehrgängen die Stornogebühr der Höhe der Anmeldegebühr. Bei Seminaren ist die volle Seminargebühr fällig. Die Stornierung der Anmeldung bedarf der Schriftform. Bei vorliegenden wichtigen Gründen (z. B. Erkrankung des Referenten, zu geringe Teilnehmerzahl) behält sich die IMB GmbH vor, die gesamte Aus- oder Fortbildung oder einzelne Buchungen zu stornieren. Bereits entrichtete Zahlungen werden in diesem Fall zurück erstattet. Weitere Haftungs- oder Schadensersatzansprüche sind für diesen Fall ausgeschlossen.

### **Durchführung/Änderungen:**

Die Veranstaltungen werden gemäß „Qualitäts-Standards BMWA<sup>®</sup>“ und den jeweils veröffentlichten Inhalten durchgeführt. Die Mindestteilnehmerzahl bei Ausbildungen beträgt 12 Personen, bei anderen Seminaren die in der Ausschreibung angegebene Teilnehmerzahl. Die IMB GmbH behält sich vor, im Bedarfsfalle notwendige inhaltliche und/oder organisatorische Änderungen vor oder während der Veranstaltung vorzunehmen oder vorgesehene Referent/innen durch gleich qualifizierte Personen zu ersetzen, soweit dies den Gesamtcharakter der Veranstaltung nicht wesentlich ändert. Bei mehrmoduligen Veranstaltungen ist die IMB GmbH berechtigt, bei Bedarf die Reihenfolge oder Termine der Module zu ändern.

Einzelne Ausbildungsmodule, die aus wichtigem Grund nicht zum vorgesehenen Zeitpunkt durchgeführt werden können, werden so bald wie möglich gemäß vorliegendem Curriculum nachgeholt. Weitere Haftungs- oder Schadensersatzansprüche sind für solche Fälle ausgeschlossen.

Es besteht kein Anspruch auf Ersatz von (vom Teilnehmer) versäumten Veranstaltungen oder Veranstaltungsteilen. Soweit möglich können in Absprache mit der Lehrgangsleitung

einzelne Ausbildungsmodule, die von einzelnen Teilnehmern aus wichtigen Gründen versäumt wurden, in nachfolgenden Ausbildungen nachgeholt werden.

#### **Haftung bei Unfällen:**

Die Teilnahme an den Veranstaltungen der IMB GmbH erfolgt grundsätzlich auf eigene Gefahr. Die Haftung der IMB GmbH beschränkt sich auf Vorsatz und grobe Fahrlässigkeit.

#### **Tagungsort und Unterkunft:**

Die Seminare finden üblicherweise in den Seminarräumen eines Hotels statt. Seminarpauschalen (Seminarverpflegung, Raumkosten) und Kosten für ggf. notwendige Unterkunft sind von den Teilnehmer/innen direkt mit dem jeweiligen Hotel / Tagungshaus zu verrechnen. Organisation und Buchung der Unterkunft (Übernachtung, Frühstück) am Tagungsort wird von den Teilnehmer/innen selbst durchgeführt.

Mit der Anmeldebestätigung kommt die Information, wo das Seminar stattfindet, sowie Hinweise auf Übernachtungsmöglichkeiten. Für Unfälle o.ä. in den Seminarräumen übernimmt die IMB GmbH keinerlei Haftung. Informationen bzgl. Zimmervermittlung erteilt unter anderem der Hotel Reservation Service ([www.hrs.de](http://www.hrs.de)) oder das Fremdenverkehrsamt München, Telefon Zentrale: 089 / 23 39 6 500 oder Hotelvermittlung des Tourismusamts München; Hotelreservierung Tel.: 089 / 233 96 555 oder Tel.: 089/ 233 30 233.

#### **Gerichtsstand:**

Der allgemeine Gerichtsstand richtet sich nach dem Verwaltungssitz. Der Sitz der IMB GmbH ist Vaterstetten

Bei Fragen hierzu unterstützen wir Sie natürlich gern.

**Im Übrigen gelten die Bestimmungen der jeweiligen Lehrgangs- und Seminaurausschreibungen sowie die allgemeinen gesetzlichen Regelungen.**